

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn đang có nhu cầu mua sắm thuốc phục vụ điều trị. Để có cơ sở xây dựng giá kế hoạch theo quy định hiện hành, Bệnh viện đề nghị các Nhà cung cấp có nhu cầu, có đủ năng lực và kinh nghiệm đáp ứng tham gia thực hiện chào giá với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị báo giá:

**1. Đơn vị yêu cầu báo giá:** Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn.

Địa chỉ: Tổ dân phố số 4C, phường Đức Xuân, tỉnh Thái Nguyên.

**2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:**

Bà Hà Diệu Linh

Chức vụ: Phó trưởng khoa Dược

Số điện thoại: 0984.295.344

Email: [khoaduocbvdk2024@gmail.com](mailto:khoaduocbvdk2024@gmail.com)

**3. Cách thức tiếp nhận báo giá:**

Nhận bản cứng trực tiếp hoặc qua bưu điện tại địa chỉ: Phòng Văn thư, Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn. Địa chỉ: Tổ dân phố số 4C, phường Đức Xuân, tỉnh Thái Nguyên.

Nhận bản mềm qua địa chỉ gmail: [khoaduocbvdk2024@gmail.com](mailto:khoaduocbvdk2024@gmail.com)

**4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:** Từ 14h00 ngày 02 tháng 04 năm 2026 đến trước 16h30 ngày 12 tháng 04 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

**5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá:** Tối thiểu 150 ngày kể từ ngày 12 tháng 04 năm 2026.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

**1. Danh mục hàng hóa yêu cầu báo giá:**

(Có phụ lục 1 kèm theo)

**2. Địa điểm cung cấp:** Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn, địa chỉ: Tổ dân phố số 4C, phường Đức Xuân, tỉnh Thái Nguyên. Yêu cầu báo giá đã bao gồm chi phí vận chuyển, bảo hiểm, bảo quản và toàn bộ các loại thuế, phí liên quan.

**3. Thời gian giao hàng dự kiến:** Trong vòng 5 ngày kể từ khi nhận được thông tin yêu cầu cung cấp hàng hóa của Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn.

**4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:**

Đồng tiền thanh toán là: VNĐ

Việc thanh toán được thực hiện với giá trị tương ứng khối lượng công việc đã thực hiện và bên cung ứng nộp đủ các chứng từ thanh toán.

Phương thức thanh toán: chuyển khoản.

**5. Thành phần và quy cách hồ sơ báo giá:**

Các nhà cung cấp báo giá theo mẫu tại phụ lục 2.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản giấy:*

- Như kính gửi;
- Phòng Tài chính kế toán (Đăng tải trên hệ thống đấu thầu quốc gia;
- Phòng KHTH (Đăng tải trên trang TTĐT đơn vị);
- Lưu: VT, KD./.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Xuân Sơn**