

THÔNG BÁO

Về việc mời cung cấp báo giá thi công sân Pickleball tại Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn

Kính gửi: Các đơn vị/ nhà cung cấp.

Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn ban hành thông báo mời báo giá thi công sân và mua lưới Pickleball (lần 2) tuy nhiên đơn vị cung cấp báo giá chỉ cung cấp 01 mặt hàng theo yêu cầu của đơn vị, không đáp ứng được theo yêu cầu của thông báo.

Căn cứ đề xuất ngày 06/5/2026 của phòng Tổ chức – Hành chính,

Nay, Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn có nhu cầu tiếp nhận báo giá thi công sân Pickleball tại Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn.

Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn thông báo các đơn vị/nhà cung cấp có đủ năng lực, tư cách pháp nhân và các điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp báo giá danh mục hàng hóa trên cho đơn vị.

I. Thông tin báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn (Địa chỉ: Tổ dân phố số 4C, phường Đức Xuân, tỉnh Thái Nguyên).

2. Người tiếp nhận báo giá:

Bà Vi Thị Quế – Viên chức phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn. Số điện thoại: 0356.598.277.

Email: phongtchc.25@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận bản cứng trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tại địa chỉ: Phòng Văn thư, Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn - Tổ dân phố số 4C, phường Đức Xuân, tỉnh Thái Nguyên.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 09h00 phút ngày 07/5/2026 đến trước 10h00 phút ngày 12/5/2026 (tính cả ngày thứ 7, chủ nhật).

* Các báo giá nhận được sau thời hạn trên là không hợp lệ.

5. Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 12/5/2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa: Theo thông tin theo Danh mục tại **Phụ lục** kèm thông báo này.
- Thành phần và quy cách hồ sơ báo giá bao gồm:

- Đơn vị tham gia báo giá phải có giấy phép đủ điều kiện kinh doanh phù hợp với danh mục mua sắm nêu trên;

- Có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

- Báo giá đã bao gồm thuế theo quy định và các chi phí khác.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Phòng KHTH (Đăng tải trên trang TTĐT);
- Phòng Tài chính kế toán (Đăng tải trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia);
- Ban Giám đốc BV;
- P.TCHC;

Gửi bản giấy:

- Như kính gửi (để mời);
- Phòng Tài chính kế toán;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Xuân Sơn